

**Wyższa Szkoła Zarządzania
i Administracji w Opolu**

**REGULAMIN
STUDIÓW**

Opole 2019

Uchwała nr 1/04/2019
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu
z dnia 24 kwietnia 2019 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu studiów WSZiA w Opolu

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. „Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2018r. poz. 1669 z późn. zm.) i statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, Senat postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Zachowują ważność uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały.

§ 3

1. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Do osób, które z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 zostały skreślone z listy studentów, w sprawach dotyczących wznowienia studiów wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

Traci moc Regulamin studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu stanowiący załącznik do uchwały nr 1/01/2016Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z dnia 12 stycznia 2016 w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019.

Załącznik

do uchwały nr 1/04/2019 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji, zwanego dalej „Statutem”;
 - 3) Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, zwanego dalej „Regulaminem”
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu.
3. Regulamin dotyczy studiów: pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich – prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu;
 - b) student – osobę podejmującą lub realizującą kształcenie na studiach w uczelni;
 - c) cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy (rok akademicki lub semestr) obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną (główną) i sesję egzaminacyjną poprawkową;
 - d) cykl kształcenia – pełen okres studiów wyznaczony programem i planem studiów;
 - e) ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*) – europejski system przenoszenia i akumulowania osiągnięć, służący oszacowaniu nakładu pracy studenta w osiągnięciu efektów uczenia się;
 - f) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się;
 - g) etap studiów – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym cyklu dydaktycznym;
 - h) karta okresowych osiągnięć studenta – zestawienie ocen studenta za wskazany cykl dydaktyczny, wraz z informacją o wyniku rozliczenia etapu studiów;
 - i) plan studiów – dokument, w którym przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe przewidziane programem studiów wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania przypisano do etapów studiów oraz wskazano wymagania, które student powinien spełnić, aby zaliczyć każdy z tych etapów;
 - j) program studiów – dokument zawierający opis kierunku studiów, w tym opis zakładanych efektów uczenia się i procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;

- k) przedmioty równoważne – przedmioty, których zakładane efekty uczenia się są jednako-
we lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczeniu etapów studiów
równorzędnie.
 - l) sylabus przedmiotu – opis przedmiotu zawierający jego treści merytoryczne, efekty
uczenia się,; formy zajęć; stosowane metody dydaktyczne; język, w którym prowa-
dzony jest przedmiot; wykaz literatury związanej z przedmiotem; opis wymagań zwią-
zanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podle-
gającej usprawiedliwieniu oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczenia
poprawkowego); metody i kryteria oceniania; określenie liczby punktów ECTS przy-
pisanych do przedmiotu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rektorze lub dziekanie, należy przez to rozumieć rów-
nież prorektora lub prodziekana posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo.

§ 3

1. Studia prowadzi Uczelnia.
2. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest rektor.
3. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.

Rozdział 2

Zasady ogólne

§ 4

1. Najwyższym zwierzchnikiem wszystkich studentów w uczelni jest rektor sprawujący
całościowy nadzór nad procesem naukowo-dydaktycznym.
2. Przełożonym i doradcą studentów na wydziale jest dziekan.
3. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku studiów.
4. Do obowiązków opiekuna roku należy zapoznanie studentów ze strukturą
i funkcjonowaniem uczelni, regulaminem studiów i innymi ważnymi zarządzeniami
władz uczelni, dotyczącymi przebiegu studiów.
5. Opiekun roku pełni funkcję rzecznika praw studenckich.
6. Wszyscy studenci zobowiązani są do podporządkowania się przepisom zapewniającym
bezpieczeństwo i porządek w uczelni oraz do przestrzegania zaleceń osób odpowiedzial-
nych za bezpieczeństwo i porządek.
7. Wszyscy studenci zobowiązani są odnosić się z należytych szacunkiem do nauczycieli
akademickich, oraz pracowników administracji uczelni.
8. Reprezentantem studentów, uprawnionych do wyrażania stanowiska w sprawach doty-
czących studentów są właściwe organy samorządu studentów.
9. Właściwy organ samorządu studentów wyraża swoje stanowisko w terminie czternastu
dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym ter-
minie uważa się za wyrażenie pozytywnego stanowiska
10. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych i
rozstrzygnięć.
11. Decyzje administracyjne wydaje się w sprawach:
 - 1) zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
 - 2) skreślenia z listy studentów;

- 3) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
 - 4) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora lub stypendium z własnego funduszu uczelni na stypendia;
 - 5) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy;
 - 6) nadania tytułu zawodowego, przy czym nadanie tego tytułu następuje w drodze decyzji ustnej odnotowanej w protokole z egzaminu dyplomowego;
 - 7) stwierdzenia nieważności dyplomu;
12. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
 13. Rektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, może rozciągnąć stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na inne sprawy, niż wymienione w ust. 2.
 14. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2-4, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie organ wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania
 15. Do rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że ich pomocnicze zastosowanie organ wydający rozstrzygnięcie uzna za uzasadnione w sprawie.
 16. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, powinna pozwalać na ustalenie:
 - 1) organu wydającego rozstrzygnięcie;
 - 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) dokonanego rozstrzygnięcia sprawy;
 - 5) motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.
 17. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 7.
 18. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia student ma prawo złożyć podanie na piśmie.
 19. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do rektora. Od decyzji administracyjnych rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.

Rozdział 3 **Podejmowanie studiów**

§ 5

Podstawowe zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa oraz Statut.

1. Przyjęcie na studia w WSZiA odbywa się na podstawie:
 - a) świadectwa dojrzałości
 - b) dyplomu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - c) opłaty rekrutacyjnej,
 - d) zaakceptowania regulaminu studiów,
 - e) zaakceptowania regulaminu opłat,
 - f) zawarcia umowy między uczelnią a studentem w formie pisemnej o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne.

3. Decyzję o wpisie na listę studentów podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez rektora, a w przypadku jej nie powołania – gdy wstęp na studia jest wolny – rektor.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia służy odwołanie w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji do rektora. Od decyzji o przyjęciu na studia przez rektora, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Za dzień przyjęcia na studia przyjmuje się datę podpisania umowy między uczelnią a studentem.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia niezwłocznie potwierdza na piśmie.
7. Student otrzymuje legitymację studencką po nabyciu praw studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

Rozdział 4

Czas trwania oraz organizacja roku akademickiego

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku obejmując zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz sesję poprawkową. W tym okresie przewidziane są (oprócz zimowej przerwy międzysemestralnej i wakacyjnej) przerwy połączone ze świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
2. Szczegółowa organizacja roku akademickiego ustalana jest przez rektora i podawana do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, co najmniej na cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
5. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony albo zarządzić czasowe zamknięcie uczelni.
6. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan.

§ 7

1. Semestralny plan studiów opracowuje specjalnie powołany przez dziekana zespół.
2. Przygotowane plany zajęć na poszczególne semestry zatwierdza dziekan, który jest ich głównym koordynatorem.
3. Wszelkie korekty zmiany w planie wymagają zgody dziekana.
4. Semestralny plan studiów podaje: nazwę przedmiotu, nazwisko wykładowcy oraz informacje techniczne (np. numer sali w której odbywają się zajęcia).
5. Zatwierdzone przez dziekana plany semestralne (harmonogram zajęć) udostępniane są pracownikom i studentom w terminie dziesięciu dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Plany i programy zajęć są dostępne w trakcie trwania semestru w dziekanacie uczelni, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
7. Prowadzący na pierwszych zajęciach ma obowiązek poinformowania studentów o realizowanym programie kształcenia, zakładanych efektach oraz wymaganiach niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.

8. Za zgodą dziekana student po złożeniu stosownego podania może uzyskać program całego procesu kształcenia.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki studentów związane z organizacją i tokiem studiów

§ 8

1. Student, obok uprawnień wynikających z ustawy i Statutu, ma prawo do:
 - a) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
 - b) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń uczelni, jej urzędzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracji uczelni;
 - c) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w uczelni;
 - d) zgłaszania organom uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, organizacji i toku studiów;
 - e) otrzymywania nagród i odznaczeń;
 - f) ubiegania się o stypendia oraz zakwaterowanie w domu studenckim jego uczelni bądź uczelni małżonka;
 - g) korzystania z innych uprawnień socjalnych przewidzianych odrębnymi przepisami;
 - h) udziału w pracach uczelnianego Samorządu studenckiego, kół zainteresowań;
 - i) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych.
2. Student za zgodą dziekana może zmienić kierunek studiów.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie. O przeniesieniu studenta decyduje dziekan.
4. Student w uczelni macierzystej może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów.
5. Student może studiować równolegle na innych uczelniach.
6. Studenci innych uczelni akademickich, w tym zagranicznych, mogą przenieść się do WSZiA za zgodą rektora.
7. Student może ubiegać się o krótkoterminowe i długoterminowe urlopy od zajęć w związku z:
 - a) sytuacją zdrowotną;
 - b) sytuacją losową;
 - c) innymi ważnymi okolicznościami.
8. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta. Urlop potwierdza się wpisem do indeksu.
9. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z opieki lekarskiej.
10. W trakcie urlopu student – za zgodą dziekana – może brać udział w wybranych zajęciach.
11. Możliwość usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach wymaga przedstawienia stosownego oświadczenia.
12. Student, który zaliczył pierwszy semestr studiów, a na wyższych semestrach został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów; dotyczy to również sytuacji w której student skreślony w innej uczelni zamierza podjąć naukę w WSZiA. Wpisu dokonuje w tym przypadku rektor.

13. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych objętych programem studiów;
 - b) zdobywania wiedzy i umiejętności w sposób systematyczny;
 - c) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - d) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie;
 - e) dbania o własną godność, godność innych studentów i dobre imię uczelni;
 - f) powiadamiania niezwłocznie dziekanatu o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania;
 - g) zawiadamiania w formie pisemnej rektora o rezygnacji ze studiów.
14. Do obowiązków studenta należy terminowe wnoszenie opłat wynikających z procesu kształcenia, zgodnie z zarządzeniem rektora (regulamin opłat). Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
15. Nie uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia studenta z obowiązku wnoszenia stosownych opłat.
16. Za uchybienie godności innego studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność zgodnie z ustawą i statutem uczelni.
17. Nagrywanie treści zajęć i wykonywanie zdjęć w czasie ich trwania może odbywać się tylko za zgodą prowadzącego zajęcia i uczestników tych zajęć (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – RODO).

Rozdział 6

Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych

§ 9

1. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia są prowadzone według programów kształcenia, obowiązujących na danym kierunku.
3. Programy kształcenia, składają się z opisu spójnych, kierunkowych i modułowych efektów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz z opisu procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS (program studiów i plan studiów).
4. Plan studiów zawiera wykaz przedmiotów z podziałem na semestry, rodzaje zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, seminarium, laboratorium), praktyki zawodowe, liczbę godzin dydaktycznych (45 min.) dla każdego rodzaju zajęć, formę zaliczenia (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbę punktów ECTS. Plan studiów określa czas trwania studiów, łączną liczbę punktów ECTS potrzebną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz inne wymagania, niezbędne do zaliczania kolejnych semestrów i lat studiów.
5. Student może, za zgodą dziekana zaliczać przedmioty nieprzewidziane w jego planie studiów. Przedmioty, realizowane poza podstawowym planem studiów i zaliczone na ogólnych zasadach (zgodnie z warunkami zaliczenia przedmiotu), są dopisywane do listy przedmiotów indywidualnej ścieżki studiów oraz wykazywane w indeksie, karcie okresowych osiągnięć i suplemencie. Gotowość zaliczania dodatkowych przedmiotów student

- zgłasza pisemnie dziekanowi najpóźniej w terminie 6 tygodni od oficjalnego rozpoczęcia semestru.
6. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach ogólnych wynikających z niniejszego regulaminu.
 7. Organizacja i program kształcenia uwzględnia przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub innej uczelni, w tym zagranicznej.
 8. Każdy student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z profilu kształcenia.
 9. Termin odbycia praktyk uzgadniany jest z pełnomocnikiem rektora ds. praktyk zawodowych.
 10. Przyjmuje się, że student odbywa praktykę w miesiącach wakacyjnych, w uzasadnionych przypadkach praktyka może odbywać się w trakcie trwania roku akademickiego, ale obwarowana jest warunkiem nie kolidowania z zajęciami dydaktycznymi
 11. Program praktyk powinien uwzględniać aplikację wiedzy zdobytej w trakcie studiów i być zgodnym z przypisanymi do programu studiów efektami kształcenia.
 12. Studenci zatrudnieni na podstawie umowy o pracę mogą ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki zawodowej. W tym celu składają podanie do dziekana. Podanie musi być zaopiniowane przez pełnomocnika rektora WSZiA ds. praktyk zawodowych.
 13. Podstawą do skrócenia okresu lub zwolnienia z odbywania praktyki jest zgodność charakteru wykonywanej pracy z założonymi dla kształcenia praktycznego efektami oraz właściwym dla danego kierunku programem praktyki.
 14. Warunkiem uzyskania zwolnienia lub skrócenia okresu praktyki jest także przedstawienie do wiadomości dziekana: informacji o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i zakresie obowiązków.

§ 10

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena Uczelni	Odpowiadającą skali ocen przyjętej w programach Unii Europejskiej
bardzo dobry (5,0)	A
dobry plus albo dobry i pół (4,5)	B
dobry (4,0)	C
dostateczny plus albo dostateczny i pół (3,5)	D
dostateczny (3,0)	E
niedostateczny (2,0)	F

2. W uczelni stosowany jest Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów. Uwzględnia on punkty kredytowe, które są przyporządkowane poszczególnym przedmiotom, określające nakład pracy studenta jaki musi on ponieść, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu.

3. Wystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
4. Średnia okresowa z uzyskanych ocen jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen łącznych z ocenianych przedmiotów.
5. Student otrzymuje informację o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów logując się na indywidualne konto w systemie informatycznym Uczelni.

Rozdział 7

Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

§ 11

1. Celom ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta służy system punktowy. Każdemu modułowi kształcenia oraz przedmiotowi jest przypisana określona liczba punktów ECTS (European Credit Transfer System) zwanych dalej punktami.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.
4. Punkty są przypisywane do pełnego programu studiów, a także do poszczególnych jego komponentów (takich jak moduł, przedmiot, praca dyplomowa, praktyka zawodowa i ćwiczenia w laboratorium, itp.). Liczba punktów przypisywana jest każdemu komponentowi w zależności od jego wagi wyrażonej w kategoriach nakładu pracy potrzebnego do osiągnięcia w warunkach kształcenia formalnego założonych dla tego komponentu efektów kształcenia.
5. Punkty są przyznawane poszczególnym studentom (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) po zaliczeniu zajęć ujętych w formalnym programie studiów lub pojedynczego komponentu programu kształcenia oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny osiągniętych efektów kształcenia.
6. Punkty ECTS są przyporządkowywane na podstawie średniego nakładu pracy potrzebnego do osiągnięcia wymaganych efektów kształcenia, do którego zalicza się w szczególności: godziny kontaktowe dla danego przedmiotu; czas poświęcony na pracę indywidualną i grupową potrzebny do pomyślnego zaliczenia przedmiotu (tj. wcześniejsze przygotowanie i uzupełnianie notatek po uczestnictwie w wykładzie, seminarium lub laboratorium; zebranie i wybór odpowiednich materiałów; wymagane powtórzenie materiału, przestudiowanie materiałów dydaktycznych; pisanie prac/projektów/prac dyplomowych; zajęcia praktyczne, np. w laboratorium); czas wymagany do przygotowania się i uczestniczenia w procesie oceniania (np. egzaminach).
7. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25 – 30 godzin pracy.

Rozdział 8

Przeniesienia, uznawanie zajęć i realizacja części programów studiów poza jednostką macierzystą studenta

§ 12

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach Uczelni za zgodą dziekana, lub z innej uczelni do WSZiA, za zgodą rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale lub w uczelni, którą opuszcza.
2. Student powinien uzupełnić braki wynikające z różnic programowych a co za tym idzie kierunkowych efektów kształcenia. Wykaz różnic w tym zakresie i terminy ich uzupełnienia ustala dziekan po zasięgnięciu opinii specjalnie powołanej w tym celu Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na nie-stacjonarne i odwrotnie.
4. Student może przenieść się z WSZiA na inną uczelnię, za zgodą dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na Uczelni.
5. Student może realizować część programu studiów poza macierzystą jednostką - na innym wydziale uczelni lub na innej uczelni polskiej bądź zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa uczelni w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
6. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą dziekana.
7. Studentowi przenoszącemu moduł kształcenia lub zajęcia zaliczone, za zgodą dziekana, poza macierzystą jednostką, zalicza się je do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w jednostce macierzystej.
8. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza jednostką macierzystą. Warunkiem przeniesienia jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia uzyskanych podczas realizacji modułów kształcenia lub zajęć, odpowiadających modułom kształcenia i zajęciom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje.
9. W przypadku, gdy moduły kształcenia lub zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów - określa ją dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w WSZiA dokonuje dziekan.

Rozdział 9

Warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów

§ 13

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów.
2. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady.
3. Indywidualna organizacja studiów obejmuje:
 - a. indywidualny program studiów realizowany we współpracy z opiekunem naukowym
 - b. indywidualny plan studiów lub
 - c. indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów lub
 - d. indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych.

4. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt a, zawierający propozycję indywidualnego programu studiów opiniuje opiekun naukowy wybrany przez studenta spośród nauczycieli akademickich.
5. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.
6. Dziekan wyrażając zgodę na odbywanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt a, zatwierdza indywidualny program studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego dla studenta.
7. Opinia opiekuna naukowego i jego wyznaczenie nie są wymagane w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt d.
8. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
9. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość jego pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów.
10. Dziekan decyduje o przyznaniu Indywidualnej organizacji studiów dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych na podstawie przedłożonych dokumentów o stanie zdrowia.
11. Indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych i musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
12. Formy wsparcia udzielane w ramach indywidualnego trybu studiowania przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych określają odrębne zarządzenia rektora

§ 14

1. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów między-obszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.
2. Realizacji kształcenia indywidualnych studiów między obszarowych jest zgodna z kształceniem w ramach indywidualnego toku studiów
3. Ustalenie planu studiów i programu kształcenia dla indywidualnych studiów międzyobszarowych polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy do co najmniej dwóch obszarów kształcenia w ramach studiowanych kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
4. Student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych ma prawo do korzystania z modułów kształcenia na określonym poziomie studiów poza limitem punktów wynikającym z planu studiów, w wymiarze nie większym niż 90 punktów ECTS.

Rozdział 10

Warunki i tryb uczestnictwa uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§ 15

1. W zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów dla danego kierunku mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie.

2. Uczniowie mogą składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
3. Decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
6. Zaliczenie zajęć następuje za zasadach ogólnych i dokumentowane jest w karcie osiągnięć ucznia. Senat może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, z których uzyskali zaliczenie, pod warunkiem że w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia
8. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczenia zajęć jeżeli prowadzący uzna że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

Rozdział 11

Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów wiedzy i umiejętności

§16

1. Organem odpowiedzialnym za bieżące monitorowanie procesu kształcenia jest dziekan.
2. Organizację i tryb zaliczania przedmiotów w danym semestrze/roku ustala dziekan na podstawie obowiązujących planów studiów. Ustalenia te powinny być podane do wiadomości studentów w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru.
3. Dziekan ma prawo do przeprowadzania kontroli odbywających się zajęć w celu sprawdzenia czy prowadzone są zgodnie obowiązującymi na uczelni zasadami kształcenia.
4. W przypadku nowych pracowników dziekan może przeprowadzić hospitacje zajęć sprawdzając czy zachowana jest struktura zajęć, realizowane są zakładane efekty kształcenia, prowadzący zajęcia jest przygotowany pod względem merytorycznym i dydaktycznym oraz prowadzi zajęcia zachowując odpowiednią kulturę osobistą.
5. Nauczyciele akademicki mają prawo indywidualnie dobierać metody kształcenia o ile pozwalają one zrealizować zakładane efekty kształcenia i pozwalają studentom sprawnie i efektywnie rozwijać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
6. Wszystkie prace zaliczeniowe/egzaminacyjne/projektowe lub zestawy zagadnień na egzamin ustny przechowuje osoba wyznaczona przez dziekana przez okres minimum jednego roku.
7. Sposoby i zasady oceniania studentów w tym stosowanie kryteriów i procedur oceny osiągnięć efektów kształcenia przez studentów oparte są na systemie zaliczeń i egzaminów zgodnych z założeniami opisanymi w karcie przedmiotu.
8. Na Uczelni stosuje się zaliczenie przedmiotów na podstawie: kolokwium, testów, egzaminów w formie pisemnej lub ustnej, prac projektowych samodzielnie wykonanych przez studentów.

9. Po każdej sesji egzaminacyjnej pracownik prowadzący przedmiot zobowiązany jest sporządzić protokół zaliczeniowy i przekazać go do dziekanatu celem sporządzenia struktury wystawionych ocen.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do sporządzenia raportu z osiągniętych w ramach przedmiotu efektów kształcenia i przekazania ich dziekanowi

§17

1. Okresem zaliczenia jest etap/semestr studiów.
2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i ich zapis w indeksie oraz na karcie okresowych osiągnięć, lub odpowiedni zapis w indeksie elektronicznym oraz zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.
3. Brak odpowiedniego zapisu w karcie okresowych osiągnięć oraz w indeksie lub w indeksie elektronicznym w określonym terminie jest równoznaczny z brakiem zaliczenia.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania studentów na początku każdego etapu (semestru) o warunkach i formie uzyskania zaliczenia i zdania egzaminu.
5. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminie ustalonym przez egzaminatora w porozumieniu ze studentami i akceptowanym przez dziekana. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu tylko wtedy, gdy otrzymał pozytywne zaliczenia z zajęć wchodzących w skład przedmiotu objętego egzaminem.
6. Studenci mogą indywidualnie uzgodnić z egzaminatorem inny termin egzaminu przed rozpoczęciem sesji tylko za aprobatą dziekana i pod warunkiem przeprowadzenia wszystkich zajęć z danego przedmiotu, wynikających z siatki studiów.
7. Student, na zasadach określonych przez egzaminatora i za jego zgodą, może zdawać egzaminy przed sesją, nie tracąc prawa do trzykrotnego zdawania każdego egzaminu w sesji. Negatywny wynik egzaminu zdawanego przed sesją, nie jest wpisywany do indeksu.
8. Dziekan wyraża zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
9. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć dziesięciu, a sześciu w jednej sesji egzaminacyjnej.
10. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej oraz zapoznania się z kryteriami oceniania i uzasadnieniem otrzymanej oceny lub decyzji w sprawie nie zaliczenia zajęć.
11. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników nauczania w trakcie semestru i powinno być dokonane przed jego końcem. Zaliczanie zajęć dydaktycznych przeprowadzane jest w języku, w jakim były one prowadzone. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego, zaliczanie może odbyć się w innym języku.
12. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik przedmiotu na wniosek studenta zaopiniowany przez osobę kierującą tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego. O swojej decyzji informuje kierownika jednostki realizującej zajęcia oraz dziekana.
13. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia w dziekanacie nieobecności na egzaminie w ciągu 14 dni od daty egzaminu.

14. Studentowi, który nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie, egzaminator wpisuje w dokumentacji (indeks, karta, protokół) ocenę niedostateczną. W przypadku nie dokonania wpisu przez egzaminatora, wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan.
15. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin jeżeli student uprawdopodobni, że nie przystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy.
16. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustalenia przyczyn uchybienia terminu.
17. Jeżeli student nie przystąpi do egzaminu w terminie a termin dodatkowy nie został mu wyznaczony traci termin egzaminu.
18. W przypadkach uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub nie zaliczenia przedmiotu, studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego nie zdanego (nie zaliczonego) przedmiotu. Dwa egzaminy z każdego nie zdanego przedmiotu przysługują studentowi również wtedy, gdy otrzymał on ocenę niedostateczną w wyniku nie usprawiedliwienia pierwszego terminu egzaminu.
19. Termin zaliczenia zajęć w trybie poprawkowym nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji poprawkowej. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu kończącego się egzaminem, jego zaliczenie powinno nastąpić w takim terminie, aby było możliwe zdawanie egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
20. Nie przystąpienie do sesji egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie bez stosownego usprawiedliwienia równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej (nie zaliczeniem przedmiotu). Egzaminy po tym terminie traktowane są jako egzaminy poprawkowe.

§ 18

1. Jeśli student, który nie uzyskał wpisu w trybie poprawkowym – złożony w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminów uzasadniony wniosek np. iż jego wiadomości na egzaminie nie zostały ocenione obiektywnie, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Sytuacja podobna ma również miejsce w przypadku wpisu oceny niedostatecznej/wpisu „nie zaliczony” przy zaliczeniach.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Dziekan wyznacza termin egzaminu i powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: Dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki jako przewodniczący, egzaminator oraz nauczyciel akademicki z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Na wniosek studenta w egzaminie mogą uczestniczyć opiekun roku oraz przedstawiciel Samorządu studenckiego. W przypadku głosowania nierozstrzygniętego decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
5. Student, który nie otrzyma zaliczenia przedmiotu, a uzyskał warunkowy wpis na następny semestr/rok studiów, w przypadku powtórnego nie zaliczenia tego przedmiotu, nie traci prawa do egzaminu komisyjnego, jeśli złoży uzasadniony wniosek np., iż jego wiadomości na egzaminie nie zostały ocenione obiektywnie.
6. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego. Przysługuje natomiast prawo do powtarzania roku lub semestru.

Rozdział 12

Sposób i tryb warunkowego zezwolenie na podjęcie studiów w następnym semestrze oraz powtarzania etapu studiów

§ 19

1. Za zgodą dziekana student może uzyskać wpis warunkowy.
2. Wpis warunkowy student może uzyskać jedynie w przypadku, gdy liczba brakujących wpisów z przedmiotów nie przekracza 18 punktów ECTS, ale nie więcej niż cztery przedmioty (niezależnie czy dotyczy to egzaminu, czy zaliczenia). W przypadku, gdy brak ten dotyczy zaliczenia i egzaminu z tego samego przedmiotu, przyjmuje się, że jest to jeden przedmiot.
3. Termin uzupełnienia wpisu warunkowego ustala dziekan.
4. W wyjątkowych przypadkach dziekan może ustalić, iż student zdaje egzamin bądź uzyska zaliczenie w dowolnym etapie studiów (semestrze), nie później jednak niż na ostatnim . W takiej sytuacji student jest wpisany warunkowo na każdy kolejny etap (semestr).
5. Odwołanie od decyzji w kwestii ust. 1, 2, 3, 4, podejmuje rektor.
6. Podstawowe kryteria i tryb przeprowadzania egzaminów i dokonywania zaliczeń warunkowych opracowuje dziekan.

§ 20

1. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu lub nie uzyskał zaliczenia w wyznaczonych terminach (włączając egzaminy poprawkowe)/nie zdobył odpowiedniej liczby punktów transferowych dziekan może:
 - a) zezwolić na powtórzenie etapu studiów (semestru);
 - b) dokonać wpisu warunkowego zgodnego z § 19;
 - c) skreślić z listy studentów.
2. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. W odniesieniu do studentów powtarzających etap studiów (semestr) decyzje związane z procesem dydaktycznym podejmuje dziekan. Za powtarzany etap (semestr) student wnosi stosowną opłatę, zgodnie z regulaminem opłat.
4. Student powtarzający etap (semestr) może być zwolniony przez prowadzącego zajęcia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i uzyskiwania zaliczeń, jeżeli w programach tych przedmiotów nie nastąpiły zmiany, a wcześniej uzyskał z tego przedmiotu ocenę pozytywną.
5. Powyższą zasadę stosuje się również w odniesieniu do egzaminów.
6. Zaliczenia przedmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5, może dokonać także dziekan lub rektor.

Rozdział 13

Warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć

§ 21

1. Student może ubiegać się o krótkoterminowe (do miesiąca) i długoterminowe (do roku) urlopy od zajęć w związku z:

- a) sytuacją zdrowotną;
 - b) sytuacją losową;
 - c) innymi ważnymi okolicznościami.
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta maksymalnie 3 razy podczas studiów. Urlop potwierdza się wpisem do indeksu.
 3. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z opieki lekarskiej.
 4. W trakcie urlopu student – za zgodą dziekana – może brać udział w wybranych zajęciach.
 5. Możliwość usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach wymaga przedstawienia stosownego oświadczenia.

Rozdział 14

Skreślanie z listy studentów

§ 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył określonego etapu studiów (semestru) studiów/nie zdobył określonej liczby punktów transferowych i nie uzyskał zgody na kontynuowanie studiów, rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach rekrutacyjnych na studia w uczelni.
3. Student jest skreślony z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezaliczenia etapu studiów (semestru),
 - d) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
4. Niepodjęcie studiów rozumiane jest jako pisemne odstąpienie od podpisanej umowy z uczelnią o naukę i warunki odpłatności w ciągu 7 dni od daty podpisania tej umowy.
5. Rezygnacja ze studiów rozumiana jest jako pisemna deklaracja studenta o skreśleniu z listy studentów z 14-dniowym wypowiedzeniem umowy. Okres wypowiedzenia jest liczony od dnia wypłynięcia pisemnego wypowiedzenia do uczelni.
6. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku
 - a) braku wniesienia w nakazanych terminach opłat za naukę, skreślenia dokonuje się na koniec etapu studiów (semestru),
 - b) naruszenia statutu uczelni lub regulaminu studiów,
 - c) nie wykazywania postępów w nauce, w tym nieuzyskanie zaliczenia określonego etapu studiów (semestru)
7. Studenta z listy studentów skreśla rektor.
8. Student ma prawo odwołać się do rektora o ponowne rozpatrzenie decyzji w ciągu 14 dni. Decyzja rektora jest wówczas ostateczna.
9. Osoba skreślona z listy studentów, przed odebraniem dokumentów złożonych w Uczelni, ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, obowiązujące na dzień skreślenia, zgodnie z podpisaną umową.

Rozdział 15

Warunki wznawiania studiów

§ 23

1. Decyzję dotyczącą wznawiania studiów – po skreśleniu z listy studentów – podejmuje Rektor, a warunki dotyczące przenoszenia i wznawiania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce macierzystej uczelni lub w innej uczelni określa dziekan.
2. Dziekan – po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza nią podejmuje decyzję o:
 - a) warunkach i trybie przeniesienia zajęć,
 - b) zaliczeniu dotychczasowych efektów kształcenia wraz z zaliczonymi punktami ECTS,
 - c) efektach kształcenia (zajęcia z nich wynikające) do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia,
 - d) etapie (semestrze), na który wpisuje studenta.

Rozdział 16

Ukończenie studiów I stopnia

§ 24

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest zrealizowanie planu studiów i uzyskanie efektów uczenia się, określonych w programie studiów oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Student studiów pierwszego stopnia składa pracę dyplomową jeśli taki obowiązek został przewidziany w programie studiów i wynika z innych ogólnie obowiązujących przepisów.
3. Student, o którym mowa w ust. 2 wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 25

1. Przez egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia rozumie się egzamin licencjacki lub inżynierski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS oraz wypełnienie innych zobowiązań wobec Uczelni, określonych przez rektora.
3. Egzamin dyplomowy składa się przed komisją powołaną przez rektora, w skład której wchodzi:
 - a) w przypadku, kiedy program studiów obejmuje obowiązek złożenie pracy dyplomowej: co najmniej: przewodniczący komisji, promotor, recenzent pracy dyplomowej;
 - b) w przypadku braku obowiązku złożenia pracy dyplomowej: co najmniej: przewodniczący komisji oraz trzech nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, do których przyporządkowany został kierunek studiów.

4. Przewodniczącym komisji może być osoba ze stopniem lub tytułem naukowym.
5. Rektor może ustalić studentowi indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

§ 26

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego, który nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca ani później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 27

Przy ustaleniu wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 9 ust. 1 oraz zasadę określoną w § 31 ust. 4.

§ 28

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona z wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych z przedmiotów w poszczególnych semestrach,
 - 2) ocena projektu dyplomowego/pracy dyplomowej (jeśli występują w programie studiów),
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 15% oceny projektu dyplomowego/pracy dyplomowej) i 35% oceny z egzaminu dyplomowego.
4. Jeśli w programie studiów nie występuje obowiązek przygotowania projektu/pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów stanowi: 65 % oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 i 35 % oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,2 - dostateczny;
 - 2) 3,21 - 3,7 - dostateczny plus albo dostateczny i pół;
 - 3) 3,71 - 4,15 - dobry;
 - 4) 4,16 – 4,55 - dobry plus albo dobry i pół;
 - 5) 4,56 i więcej - bardzo dobry.

W zaświadczeniach określa się wynik studiów w formie liczby, wyznaczonej zgodnie z ust. 3.

Rozdział 17

Ukończenie studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich

§ 29

1. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie efektów uczenia się, określonych w programie studiów, pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Student studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą pisemną prezentującą ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. W Uczelni przygotowywanie prac dyplomowych i egzaminy dyplomowe odbywają się w języku polskim, chyba że program studiów przewiduje możliwość przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później, niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
6. Przed egzaminem dyplomowym promotor sprawdza pracę dyplomową z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Tryb oraz zasady procedury antyplagiatowej określa rektor.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor po otrzymaniu wyników procedury antyplagiatowej oraz jeden recenzent. W stosunku do recenzentów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2.
8. Jeśli jedna z ocen jest niedostateczna, przed podjęciem decyzji o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego, rektor zasięga opinii dodatkowego recenzenta.
9. Jeśli ocena dodatkowego recenzenta jest niedostateczna, to ostateczna ocena pracy jest niedostateczna. W takim wypadku rektor podejmuje decyzję co do możliwości i terminu poprawiania pracy dyplomowej lub wykonania nowej pracy w następnym semestrze.

§ 30

1. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej 10 dni przed ustalonym terminem obrony
2. Jeżeli termin złożenia pracy dyplomowej nie został dotrzymany przez studenta z przyczyn od niego niezależnych, to może on ubiegać się o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o dwa miesiące od terminu określonego w ust. 1. Decyzję podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii promotora.
3. Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze lub roku studiów jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 skutkuje oceną niedostateczną z seminarium dyplomowego w pierwszym terminie.
4. W razie trwającej dłużej niż 30 dni nieobecności promotora, mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, rektor w porozumieniu z dziekanem zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki promotora.

§ 31

1. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego ma prawo wznowić studia i otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.
2. Rektor określa semestr lub rok, na którym następuje wznowienie studiów.
3. Rektor może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające lub uzupełniające.
4. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę przydatność realizowanego tematu pracy dyplomowej dla zainteresowanego przedsiębiorstwa lub instytucji, rektor, w porozumieniu z promotorem, może wyrazić zgodę na kontynuowanie pracy mimo upływu terminu jej złożenia. W takich przypadkach kontynuowanie pracy może być związane z korektą tematu i zmianą zakresu pracy.

§ 32

1. Przez egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich rozumie się egzamin magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS; uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu zawodowego w przypadku jego przeprowadzania; uzyskanie dwóch ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej oraz wypełnienie innych zobowiązań wobec Uczelni, określonych przez rektora.
3. Egzamin dyplomowy składa się przed komisją powołaną przez rektora, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji oraz promotor i recenzent.
4. Przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego wyznacza rektor spośród pracowników ze stopniem lub tytułem naukowym.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. Rektor może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 32 ust. 5 i 6.

§ 33

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego rozstrzyga, z urzędu lub na wniosek studenta, w sprawie przeprowadzenia egzaminu w innej formie niż ustna.
3. Student odpowiada na co najmniej trzy pytania. Odpowiedzi na pytania powinny potwierdzić kierunkowe efekty uczenia się.
4. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania.
5. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna, gdy student otrzyma za odpowiedzi na pytania więcej niż jedną ocenę niedostateczną.

6. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego w obecności jej członków ogłasza bezpośrednio po zakończeniu egzaminu ocenę z egzaminu dyplomowego, wraz z podaniem ostatecznego wyniku studiów.
7. W protokole w rubryce „złożył egzamin dyplomowy z oceną” wpisuje się ustaloną ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 34

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, rektor wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego, który nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca ani później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 35

Przy ocenie pracy dyplomowej i wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 10 ust. 1 oraz zasadę określoną w § 36 ust. 4.

§ 36

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona z wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych z przedmiotów we wszystkich semestrach,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 20% oceny pracy dyplomowej i 30% oceny z egzaminu dyplomowego.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,20 - dostateczny;
 - 2) 3,21 - 3,70 - dostateczny plus albo dostateczny i pół;
 - 3) 3,71 - 4,15 - dobry;
 - 4) 4,16 - 4,55 - dobry plus albo dobry i pół;
 - 5) 4,56 i więcej - bardzo dobry.

Rozdział 18

Ukończenie studiów

§ 37

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć wynik studiów o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej/projektu oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.
3. W przypadku, gdy plan studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, komisja egzaminacyjna może podnieść wynik studiów o 0,5, jeśli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nie usprawiedliwienia nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, rektor wyznacza nowy termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż 3 miesiące od daty pierwszego.
5. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan:
 - a) zezwala na powtarzanie ostatniego semestru studiów,
 - b) skreśla studenta z listy studentów.
6. Dyplom, który absolwent otrzymuje po ukończeniu studiów, potwierdza ukończenie określonego kierunku studiów.
7. Przed odebraniem dyplomu Absolwent jest zobligowany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.