Administracja stacjonarne

Nazwa przedmiotu	suma godzin	Egzamin po semestrze	Liczba godzin zajęć				I rok						II rok						III rok						ECTS	ECTS
			Razem godziny	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatiora	1			2			3			4			5			6				
							w	ćw	konw.	w	ćw	konw.	w	ćw	konw.	w	ćw	konw.	w	ćw	konw.	w	ćw	konw.		
M1 Języki obce	**120**																									
Język angielski / Język niemiecki		E/5	120			120						30			30			30			30				1+1+2 +3	7
M2. Kultura i rekreacja	**60**																									
Kultura i rekreacja/ Wychowanie fizyczne		Z	60		60			60																	2	2
M3. Kształcenie ogólnouczelniane	**95**																									
Socjologia z elementami filozofii		E/1	30	30			30																		5	5
Technologie informacyjne		Zzo/1	30	15	15		15	15																	5	5
Ochrona własności intelekt.		Z	15	15												15									2	2
Bezpieczeństwo i higiena pracy		Z	5	5			5																		0	0
Przedmioty do wyboru (zał. 1a)		Z/1	15	15			15																		2	2
M4. Podstawy kształcenia kierunkowego	**390**																									
Mikro- i makroekonomia		E/1	45	30	15		30	15																	6	6
Podstawy prawoznawstwa		E/1	60	30	30		30	30																	6	6
Nauka o administracji		E/1	30	30			30																		5	5
Historia administracji		E/2	30	30						30															5	5
Wykładnia prawa		Zo/2	30	30						30															3	3
Ustrój samorządu terytorialnego		E/5	60	30	30														30	30					5	5
Konstytucyjne systemy organów państwowych		E/2	60	30	30					30	30														6	6
Prawo międzynarodowe publiczne		Zo/6	30			30																		30	3	3
Instytucje europejskie i źródła prawa europejskiego		E/4	45	30	15											30	15								5	5

M5. Metody ilościowe	**90**																									
Statystyka z demografią		Zo/2	60	30	30					30	30														4	4
Metody badań socjologicznych		Zo/3	30			30									30										3	3
M6. Prawo administracyjne	**210**																									
Prawo administracyjne- część ogólna		E/3	30	30									30												5	5
Prawo administracyjne- część szczegółowa		E/4	60	30	30											30	30								6	6
Postępowanie administracyjne		E/4	60	30	30											30	30								6	6
Postępowanie egzekucyjne w administracji		E/5	30	30															30						4	4
Legislacja administracyjna		Zo/2	30	30						30															2	2
M7. Prawo cywilne i prawo pracy	**90**																									
Prawo cywilne z umowami w administracji		E/3	60	30	30								30	30											5	5
Prawo pracy i prawo urzędnicze		E/5	30	30															30						5	5
M8. Prawo gospodarcze i finansowe	**120**																									
Publiczne prawo gospodarcze		E/3	60	30	30								30	30											6	6
Finanse publiczne i prawo finansowe		E/3	60	30	30								30	30											5	5
M9. Zarządzanie w administracji publicznej	**90**																									
Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej		Zo/2	60	30	30					30	30														4	4
Techniki negocjacji i mediacji w administracji		Zo/6	30			30																		30	3	3
M10. Kształcenie wydziałowe (do wyboru - zał. 1a)	**60**	Z	60	60						30						30									4+4	8
Etyka zawodowa			30	30																					4	
Komunikacja interpesonalna			15	15																					2	
Nauka o organizacji			30	30																					4	
Trening umiejętności kierowniczych			15	15																					2	
Międzynarodowe stosunki gospodarcze			15	15																					2	
Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze			15	15																					2	
Modelowanie finansowe i zarządzanie ryzykiem			15	15																					2	
Podstawy marketingu			15	15																					2	
Historia gospodarcza			15	15																					2	
Polityka rozwoju gospodarczego i mechanizmy oddziaływania państw na podmioty gospodarcze			30	30																					4	

M11. Kształcenie kierunkowe (do wyboru - zał. 1a)	90	Z/o	90	90						15			30			15			30						2 KAŻD	12
E-administracja			15	15																					2	
Prawna ochrona informacji i zarządzanie informacją w			15	15																					2	
Społeczna odpowiedzialność biznesu i administracji			15	15																					2	
Ekoinnowacyjność			15	15																					2	
Audyt, nadzór i kontrola w administracji			15	15																					2	
Zarządzanie jakością w administracji publicznej			15	15																					2	
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji			15	15																					2	
Europejskie prawo gospodarcze			15	15																					2	
Mediacja w sprawach gospodarczych			15	15																					2	
Współczesne doktryny polityczno-prawne			15	15																					2	
Ustrój organów ochrony prawnej			15	15																					2	
Historia państwa i prawa polskiego			15	15																					2	
Sądownictwo administracyjne			15	15																					2	
M12. Kształcenie specjalizacyjne - (zał. 1a)	**225**																									30
Przedmioty obowiązkowe		Z/o	135	105	30											15			45			45	30		18	
Przedmioty do wyboru		Z	90	60	30														30			30	30		12	
M13. Seminarium i praca licencjacka	**60**																									
Seminarium licencjackie		Z/o	60			60												20			10			30	2+1+1	4
Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy																									10	10
M14. Kształcenie praktyczne	150																									
Wstęp do przedsiębiorczości		Z	60	30		30																30		30	2	2
Przedmioty do wyboru (zał. 1a)			90			90											60			30					2+4	6
Praktyka zawodowa																										4
Razem	**1850**		**1850**	**950**	**465**	**390**																				**201**