

# STATUT

## *WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA*

### *I ADMINISTRACJI W OPOLU*

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Uczelnia utworzona została na podstawie decyzji ministra, właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, z dnia 10 czerwca 1996r.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Opole.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Oficjalnym skrótem Uczelni jest „WSZiA w Opolu”.

###### **§ 2**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie i statucie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości, poszanowania praw człowieka i zasad demokracji.

### § 3

Założycielem Uczelni jest MDI Partners sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, zwana dalej „Założycielem”.

### § 4

Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, a w zakresie określonym w statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje Założyciel.

### § 5

Tłumaczeniem nazwy Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu

- na język niemiecki jest: Hochschule für Management und Verwaltung in Oppeln;
- na język angielski jest: The Academy of Management and Administration in Opole

### § 6

1. Uczelnia posiada godło i sztandar, których wzory zostały określone w załączniku do Statutu. Zasady korzystania z godła i sztandaru WSZiA w Opolu określa rektor. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.
2. Uczelnia może nadawać swoje odznaczenia honorowe, które określi rektor, regulaminem przyznawania odznaczeń WSZiA w Opolu.

### § 7

1. Pracownicy i studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. W Uczelni działa Samorząd Studencki, Klub Absolwenta, Biuro Karier i inne organizacje na założenie których zgodę wydaje rektor.

### § 8

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;

- 4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia wykorzystując potencjał naukowy, dydaktyczny oraz możliwości twórcze swoich pracowników, działa na rzecz rozwoju ekonomicznego, społecznego, technicznego i kulturalnego miasta Opolą, Ziemi Opolskiej, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
  3. Uczelnia realizuje swoją strategię rozwoju i zgodnych z nią strategii rozwoju podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
  4. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.

## § 9

1. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowo - wychowawcze na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty, oraz domy i stołówki studenckie.
2. Uczelnia może obejmować udziały w innych podmiotach. Dochody z tytułu tych udziałów w całości przeznaczone są na działalność statutową uczelni.
3. Uczelnia może tworzyć podmioty zgodnie z art. 148, 149, 150, 151 oraz 159 Ustawy.
4. Uczelnia może współpracować z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i zagranicą w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników i realizacją swoich podstawowych zadań.
5. Uczelnia może prowadzić zajęcia doskonalące dla nauczycieli i wychowawców przedszkoli, szkół podstawowych i średnich oraz innych jednostek, organizacji i placówek oświatowych i edukacyjnych.

## **§ 10**

Ilekcio w Statucie jest mowa o rektorze lub dziekanie, naleŹy przez to rozumieć r3wnieŹ prorektora lub prodziekana posiadaj1cego odpowiednie pełnomocnictwo.

## **§ 11**

1. Statut Uczelni nadaje Zał3yciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do zmian w statucie stosuje się przepis ust.1.

# **Rozdział 2**

## **Organizacja Uczelni**

## **§ 12**

1. Podstawow1 jednostk1 organizacyjn1 Uczelni jest wydział powołany do realizowania zadań dydaktycznych i naukowych, zgodnie z przepisami Ustawy. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział samodzielnie organizuje działalność dydaktyczn1 oraz naukowo – badawcz1 na zasadach określonych w statucie w ramach powierzonego mienia oraz przydzielonych i pozyskanych środków finansowych.
3. W skład wydziału mog1 wchodzić katedry i zakłady lub instytuty oraz filia.
4. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## **§ 13**

1. Uczelnia moŹe tworzyć filie poza swoj1 główn1 siedzib1.
2. Filię tworzy i likwiduje rektor, przy czym utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w filii wymaga kaŹdorazowego pozwolenia wł1ciwego Ministra.

#### **§ 14**

Utworzenie katedry, zakładu wymaga zatrudnienia w niej w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednej osoby ze stopniem naukowym. Katedry, zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana.

#### **§ 15**

1. Instytut można powołać w przypadku prowadzenia przez wydział więcej niż jednego kierunku kształcenia. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

#### **§ 16**

Inne jednostki organizacyjne wydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.

#### **§ 17**

Kierowników katedr, zakładów, instytutów i innych jednostek organizacyjnych wydziałowych powołuje i odwołuje rektor.

#### **§ 18**

W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, w szczególności ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe. Jednostki te powołuje i likwiduje rektor. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.

#### **§ 19**

1. Jednostkami organizacyjnymi ogólnouczelnianymi są również: biblioteka, ośrodek informatyczny, centra, wydawnictwo oraz inne jednostki, które tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
2. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.

#### **§ 20**

Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 3**

### **Organy Uczelni**

#### **§ 21**

1. Organem kolegialnym Uczelni jest: senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest: rektor.

#### **§ 22**

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. Uchwały senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów, pracowników i studentów Uczelni.
3. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
  - 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
  - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 8) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
  - 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
  - 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 15) wykonywanie zadań związanych z:

- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 16) wykonywanie innych zadań określonych w statucie. Senat może powołać stałe lub doraźne komisje i zespoły do realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza do przygotowania opinii i wniosków. Przewodniczącą i członków komisji powołuje rektor.
4. Senat może powołać stałe lub doraźne komisje i zespoły do realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza do przygotowania opinii i wniosków. Przewodniczącą i członków komisji powołuje rektor.

## § 23

1. W skład senatu Uczelni wchodzi:
- z urzędu:
    - 1) rektor jako przewodniczący,
    - 2) prorektor – pierwszy zastępca rektora,
  - z wyboru:
    - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym w liczbie 3 osób,
    - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 2 osób,
    - 3) przedstawiciele pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi – 1 osoba,
    - 4) przedstawiciele studentów w liczbie 2 osób.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu Uczelni inne osoby z głosem doradczym.
3. Kadencja senatu trwa cztery lata. Rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. W obradach senatu może uczestniczyć przedstawiciel założyciela.

## § 24

1. Obradom senatu przewodniczy rektor.
2. Posiedzenie zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
3. Posiedzenie nadzwyczajne senatu zwołuje rektor w następujących przypadkach:
  - 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu senatu;
  - 3) na wniosek Założyciela.

## § 25

1. Uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Posiedzenia senatu odbywają się zgodnie z regulaminem pracy senatu.

## § 26

1. Organem kolegialnym doradczym rektora jest Konwent Uczelni. Skład Konwentu określa rektor w porozumieniu z założycielem. Konwent wspiera i promuje Uczelnię.
2. W skład konwentu wchodzi rektor oraz przedstawiciele:
  - 1) organów administracji rządowej;
  - 2) organów samorządu terytorialnego;
  - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
  - 4) organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
  - 5) przedsiębiorców i instytucji finansowych;
  - 6) stowarzyszeń absolwentów i przyjaciół WSZiA w Opolu.
3. Członków konwentu powołuje rektor.
4. Konwent wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.

## § 27

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Rektor powoływany jest na czas nieokreślony.



3. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

## § 28

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie uczelni;
  - 2) zarządzanie uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.
6. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

## **§ 29**

1. Ciałem doradczym rektora w sprawach funkcjonowania Uczelni jest kolegium rektorskie.
2. Kolegium rektorskie powołuje rektor.

## **§ 30**

1. Rektor działa przy pomocy prorektorów i pełnomocników. Z grona prorektorów rektor wyznacza swojego pierwszego zastępcę. Rektor może udzielić jednemu ze wskazanych prorektorów pełnomocnictwa czasowego lub stałego we wszystkich sprawach lub tylko w części spraw.
2. Prorektorzy powoływani i odwoływani są przez rektora, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy. Kandydatów może zgłaszać założyciel i członkowie senatu.
3. Prorektor powoływany jest na czas nieokreślony.
4. Zakres obowiązków prorektorów i pełnomocnika określa rektor.

## **§ 31**

1. Dziekana wydziału powołuje i odwołuje rektor.
2. Dziekan powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Funkcję dziekana może pełnić również prorektor.

## **§ 32**

1. Ciałem doradczym dziekana w sprawach funkcjonowania wydziału jest kolegium dziekańskie.
2. Kolegium dziekańskie powołuje dziekan za zgodą rektora.

## **§ 33**

1. Wybory do senatu oraz ich termin zarządza rektor.
2. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje rektor (minimum trzy osoby).
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim pracownikom, którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i jest to ich podstawowe miejsce pracy.

5. Wybór dokonywany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę wyborców uczestniczących w głosowaniu. Wyniki wyborów są ogłoszone niezwłocznie po ich obliczeniu.
6. Wybory dokonywane są na zebraniach poszczególnych grup pracowniczych. Zebrania zwołuje rektor.

### **§ 34**

1. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci.
  - 2) rozwiązania stosunku pracy,
  - 3) ukończenia studiów,
  - 4) zrzeczenia się mandatu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu powołuje się nowego przedstawiciela do senatu zgodnie z określonymi zasadami w § 23 Statutu.
3. Uzupełnienia nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 15 miesięcy, a liczebność senatu nie jest mniejsza niż 3/4 jej statutowego składu.

### **§ 35**

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów Uczelni, a w szczególności:
  - 1) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego dokumentację na wydziale;
  - 2) odpowiada za realizację planów studiów i programów nauczania na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach kształcenia;
  - 3) sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczno-organizacyjny nad pracą dziekanatu;
  - 4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i może brać udział w ich posiedzeniach;
  - 5) występuje do rektora z wnioskami o zatrudnianie i zwolnienie pracowników wydziału;
  - 6) kieruje działalnością naukowo – badawczą realizowaną na wydziale;

- 7) podejmuje decyzje w sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów;
- 8) występuje z wnioskami do rektora dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału;
- 9) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków;
- 10) dba o przestrzeganie przepisów prawa bhp i ppoż. na wydziale;
- 11) zarządza przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich;
- 12) organizuje studia podyplomowe, kursy doształcające, seminaria, konferencje i kongresy oraz sprawuje nad nimi nadzór.

### **§ 36**

1. Swoje obowiązki dziekan wykonuje przy pomocy prodziekanów.
2. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
3. Prodziekani powoływani są na czas nieokreślony.
4. Szczegółowy zakres obowiązków prodziekanów ustala dziekan.

### **§ 37**

1. Kanclerza uczelni powołuje i odwołuje rektor. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.
2. Kanclerz nadzoruje administrację i gospodarkę Uczelni oraz wykonuje decyzje, dotyczące mienia Uczelni, w zakresie zwykłego zarządu.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
  - 3) zapewnienie prawidłowego procesu dydaktycznego pod względem zabezpieczenia bazy materiałowo – technicznej Uczelni i przepisów bhp.
4. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.

## § 38

1. Kwestora uczelni powołuje i odwołuje rektor.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

## § 39

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.

# Rozdział 4

## Mienie i finanse Uczelni

## § 40

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

## § 41

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe z:
  - 1) opłat kwalifikacyjnych i czesnego oraz innych jednorazowych opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi Uczelni;
  - 2) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe (m.in.: studia podyplomowe, kursy szkoleniowe, zajęcia ponadprogramowe);
  - 3) opłat za prace zlecone, usługi badawcze i specjalistyczne oraz usług konsultingowych i doradczych;
  - 4) dochodów z działalności wydawniczej;
  - 5) opłat za organizację seminariów, konferencji i kongresów;
  - 6) dochodów z lokat i instrumentów kapitałowych;
  - 7) dochodów z praw wspólnika i akcjonariusza oraz udziałów w innych podmiotach;
  - 8) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, dotacji sponsorów i dofinansowania osób prawnych i fizycznych;
  - 9) przychodów z działalności rekreacyjnej i kulturalnej oraz domu studenckiego i stołówki;

- 10) dochodów z działalności Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i Centrów transferu technologii oraz dochodów z innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 11) dotacji z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów, innych dotacji z budżetu państwa na działalność dydaktyczną, naukową i badawczą na zasadach określonych w ustawie dla Uczelni niepublicznych;
- 12) wpływów z prowadzonej wydzielonej działalności gospodarczej;
- 13) innych dochodów określonych przepisami ustawowymi.

2. Uczelnia nie może pobierać opłat za działalność dydaktyczną innych niż wymienione w stosownych przepisach.
3. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe, o których mowa w ust.1, pozostają w dyspozycji Uczelni z przeznaczeniem na cele statutowe.
4. Uczelnia może otrzymywać dotacje z budżetu Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą i obowiązującymi przepisami, a także z funduszy celowych i innych źródeł.

#### **§ 42**

Zasady pobierania i wysokość opłat o których mowa w §41 zatwierdza rektor.

#### **§ 43**

1. Środki przeznaczone z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów przydziela komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna powołana przez rektora zgodnie z ustawą.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu dla studentów przyznawane są niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.

#### **§ 44**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, na podstawie ustawy.

2. Działalność gospodarczą uczelnia może realizować na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora.
3. Kierowników tych jednostek, powołuje i odwołuje rektor. Są oni kierownikami zakładów pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

#### **§ 45**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy Uczelni**

#### **§ 46**

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. W celu zatrudnienia nauczycieli akademickich Uczelnia może przeprowadzić konkurs. Tryb i warunki konkursu określać może regulamin przeprowadzenia konkursu, który nadawany jest przez rektora.

#### **§ 47**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
2. Podstawowymi obowiązkami nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;

- 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
5. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

## § 48

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. Warunki zatrudnienia, w tym okres zatrudnienia dla wszystkich pracowników uczelni ustala rektor.
4. Umowę o pracę zrektorem zawiera założyciel. Założyciel ustala wynagrodzenie rektora.



5. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje na koniec semestru z zachowaniem terminu wypowiedzenia.
6. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę może nastąpić także w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala dziekan, a zatwierdza rektor.
7. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
  - stanowisko oraz dziedzinę nauki,
  - wymogi stawiane kandydatom,
  - wymagane dokumenty oraz termin przyjmowania zgłoszeń i termin rozstrzygnięcia konkursu.Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje rektor, a przewodniczy jej dziekan. Komisja rozstrzyga konkurs większością głosów.
8. Rektor może również zawierać umowy cywilnoprawne z nauczycielami akademickimi, jak i innymi osobami.

#### § 49

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska, przewidziane w ustawie i wewnętrznych przepisach uczelni.
2. Podstawowym celem polityki kadrowej wobec nauczycieli akademickich jest realizacja założeń wynikających ze Strategii Uczelni, a w szczególności:
  - a) zabezpieczenie minimum kadrowego niezbędnego do realizacji wysokiej jakości procesu dydaktycznego na prowadzonych kierunkach studiów,
  - b) dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy,
  - c) uzyskiwanie wysokiej oceny parametrycznej (kategorii) jednostek.
3. Zasadniczym kryterium zatrudniania nauczycieli akademickich są zadania dydaktyczne, wynikające z programów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz na studiach podyplomowych.
4. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekroczyć 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku,

jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rady wydziału, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską lub przydatnością do procesu dydaktycznego.

5. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rady wydziału, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną lub przydatnością do procesu dydaktycznego.

## § 50

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
5. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## § 51

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora, jeżeli statut uczelni przewiduje takie stanowisko – przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Szczegółowy wymiar zajęć dydaktycznych, na dany rok akademicki, dla danej osoby określa rektor na wniosek dziekana. W uzasadnionych przypadkach rektor może obniżyć podstawowy wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Obowiązki - poza dydaktyczne - nauczycieli akademickich wynikają z ustawy. Zakres tych obowiązków ustala rektor na wniosek dziekana. Nadzór nad realizacją obowiązków danego nauczyciela akademickiego i jego czasu pracy sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej. Rektor - w porozumieniu z dziekanem – może zwolnić nauczyciela akademickiego z obowiązków naukowych i organizacyjnych na czas stały lub okresowy w takich sytuacjach do obowiązków nauczyciela akademickiego pozostaje tylko określony wymiar zajęć dydaktycznych.
5. W szczególnych przypadkach, nauczycielowi akademickiemu, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych (art.127 pkt 7 ustawy).

## § 52

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.

2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy.

### **§ 53**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w trybie określonym w ustawie.
3. Komisja liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
4. Członków komisji powołuje rektor.
5. W skład komisji nie może wejść rektor, dziekan.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.

### **§ 54**

Zasady wynagradzania i inne świadczenia, dla nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez rektora.

## **Rozdział 6**

### **Studia i studenci**

#### **§ 55**

1. Prowadzone przez Uczelnię wykłady i inne zajęcia są zamknięte. Dziekan może wydać zgodę na udział - w wykładach i innych zajęciach - osób nie będących studentami Uczelni.

2. Nauka w uczelni jest odpłatna. Wysokość opłat, rodzaj i zasady ich pobierania określa i zatwierdza rektor.
3. Uczelnia może prowadzić studia stacjonarne i niestacjonarne o profilu kształcenia: ogólnoakademickim lub/i praktycznym.
4. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych. Sposób prowadzenia i organizacji tych studiów, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a podmiotem gospodarczym.
5. Studia mogą być prowadzone wspólnie przez różne uczelnie i instytucje naukowe w tym z udziałem zagranicznych uczelni i instytucji naukowych, na podstawie zawartego przez nie porozumienia.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Sposób prowadzenia i organizacja tych studiów, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a odpowiednim podmiotem.

## **§ 56**

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala senat. Uchwała podawana jest do publicznej wiadomości - nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora. Komisja nie musi być powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny - wtedy decyzję o przyjęciu podejmuje rektor.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia przysługuje w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora. Od decyzji o przyjęciu na studia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

## § 57

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i umową zawartą między uczelnią, a studentem dotyczącą warunków odpłatności za studia oraz innymi zarządzeniami władz Uczelni.
2. Treść ślubowania jest następująca:

Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- szanować pracę i obyczaje studenckie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji,
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej,
- przestrzegać zasad etyki i tolerancji.

## § 58

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat.

## § 59

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
3. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Wzór świadectwa określa podmiot prowadzący te studia.

6. Kształcenie specjalistyczne trwa nie krócej niż 3 semestry i umożliwia uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK.
7. Program kształcenia specjalistycznego określa efekty uczenia się z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 2 tej ustawy. Program przewiduje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne.
8. Warunkiem ukończenia kształcenia specjalistycznego jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie kształcenia specjalistycznego.
9. Osoba, która ukończyła kształcenie specjalistyczne, otrzymuje świadectwo dyplomowanego specjalisty albo świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa. Wzory świadectw określa uczelnia.

## **§ 60**

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. O przekazaniu sprawy do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego decyduje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu.

## **§ 61**

1. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Funkcje członków obu komisji nie mogą być łączone.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów wyłania uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich powołuje rektor.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.

7. Na wniosek dziekana, rektor może odwołać członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
8. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.

## **Rozdział 7**

### **Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni**

#### **§ 62**

1. W sprawach utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni mają zastosowanie przepisy Działu V ustawy.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się według następujących zasad:
  - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
  - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
  - 3) organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez rektora części uczelni tak, aby nie zakłócało ono zajęć odbywających się w Uczelni.
  - 4) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu przewidziane w obowiązujących przepisach środki;
  - 5) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje udaremnić zgromadzenie;
  - 6) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie;
  - 7) za szkody wyrządzone przez uczestnika zgromadzenia podczas jego przebiegu odpowiada organizator zgromadzenia.



## **Rozdział 8**

### **Przejęcie funkcji założyciela Uczelni**

#### **§ 63**

1. W razie likwidacji Założyciela jego funkcje przejmuje osoba, która pełni funkcję rektora i przejmuje wszystkie warunki zawarte w pozwoleniu na utworzenie uczelni.
2. Rektor składa – nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wszczęcia postępowania likwidacyjnego Założyciela Uczelni – wniosek do właściwego ministra o przejęcie przez rektora funkcji Założyciela Uczelni.
3. Założyciel może przenieść pozwolenie na utworzenie uczelni na rzecz innej osoby fizycznej lub prawnej, jeżeli przyjmuje ona wszystkie warunki zawarte w pozwoleniu.
4. Przeniesienie pozwolenia, o którym mowa w ust.1 i 3, dokonuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w drodze decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Likwidacja Uczelni**

#### **§ 64**

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel.  
Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, podejmuje decyzje w sprawie likwidacji Uczelni.
2. Założyciel wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów Uczelni za wyjątkiem kompetencji związanych ze sprawami studenckimi.
3. Założyciel powiadamia ministra o wszczęciu likwidacji Uczelni oraz o osobie likwidatora. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji – i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
4. Od dnia podjęcia przez Założyciela decyzji o postawieniu Uczelni w stan likwidacji, Uczelnia działa – do czasu zakończenia likwidacji – pod nazwą dotychczasową, z dodatkiem „w likwidacji”. Przepis ten nie dotyczy wydawanych przez Uczelnię dyplomów, które wydawane są z dotychczasową nazwą Uczelni.

5. Likwidator i Założyciel zapewniają studentom uczelni możliwość kontynuowania nauki w innych uczelniach oraz przekazują dokumentację przebiegu studiów do właściwego miejscowego archiwum państwowego.
6. Z majątku uczelni pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli, a pozostałą część majątku przejmuje Założyciel.
7. Likwidator informuje ministra o zakończeniu likwidacji.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 65**

1. Z dniem 31.08.2019 r. przestają istnieć rady wydziałów.
2. Kompetencje rady wydziału przejmuje Senat.

#### **§ 66**

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc zapisy statutu WSZiA w Opolu z dnia 1 lipca 2016 r.

Opole, dnia.....