

Załącznik nr 1 do **Zarządzenia Rektora** w sprawie: zasad przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich) w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu

WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

I. Wymogi regulaminowe

1. Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) jest pisemną rozprawą:
 - a) wykonaną samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem Promotora na temat związany z modułem i kierunkiem kształcenia.
 - b) po uzyskaniu zgody Dziekana, może być pracą zespołową napisaną przez dwie osoby – w takim przypadku wkład pracy poszczególnych osób określa Promotor.
2. Praca magisterska powinna być pisana na inny temat, co praca licencjacka.
3. Student zobowiązany jest do złożenia pracy w wersji drukowanej (spełniającej wymogi redakcyjne określone w punkcie III i IV).
5. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i wyznaczonego recenzenta.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Pytania w trakcie egzaminu dyplomowego dotyczą zagadnień rozpatrywanych w pracy oraz odnoszą się do wiedzy z zakresu studiowanego kierunku. Wykaz pytań jest publicznie dostępny w siedzibie uczelni.

II. Wymogi merytoryczne

1. Praca licencjacka powinna realizować następujące wymagania:
 - a) w zakresie celów:
 - powinna świadczyć o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez i założeń badawczych,

- powinna wskazywać na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła,

- powinna wskazywać na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych,

b) powinna rozwiązywać problem praktyczny, wykorzystując w tym celu badania własne i odpowiednio dobraną literaturę przedmiotu,

c) powinna zawierać w wykazie literatury minimum 25 pozycji, w tym, jeśli ze względu na temat pracy licencjackiej jest to możliwe, przynajmniej kilka obcojęzycznych.

2. Praca magisterska powinna realizować następujące wymagania:

a) w zakresie celów:

- powinna świadczyć o zaawansowanym opanowaniu warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności w zakresie uzasadnienia postawionych tez,

- powinna wskazywać na znajomość literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania oraz podjęcia krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,

- powinna wskazywać na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych, ze zwróceniem uwagi na dostrzeganie prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,

- powinna świadczyć o umiejętności stosowania metod badawczych i naukowego ujmowania obserwowanych zjawisk, a także poszukiwania i spożytkowania informacji zawartych w dokumentach źródłowych.

b) powinna zawierać w wykazie literatury minimum 25 pozycji, w tym, jeśli ze względu na temat pracy magisterskiej jest to możliwe, przynajmniej kilkanaście obcojęzycznych.

c) wywody prowadzone w pracy magisterskiej powinny być merytorycznie istotne, ich tok logiczny, a język precyzyjny i jasny.

III. Wymogi redakcyjne

1. Objętość pracy licencjackiej powinna wynosić około 50 – 80 stron; dla pracy magisterskiej zalecana jest objętość około 60 – 120 stron.

2. Układ pracy dyplomowej:

- karta tytułowa (zob. załącznik nr.1),
- oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (zob. załącznik nr. 2),
- spis treści,
- wstęp, obejmujący informacje na temat historii i aktualnego stanu badań nad danym problemem, objaśniający przesłanki wyboru tematu pracy, określający cel i zakres pracy, główną tezę i hipotezy badawcze, wskazujący metody badawcze, a także przedstawiający ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy oraz o charakterze i rodzaju materiałów źródłowych,
- tekst główny, prezentujący treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały,
- zakończenie, zawierające syntezę wniosków opartą na udowodnionych przesłankach oraz podsumowanie wyników podjętych badań,
- wykaz wykorzystanej w pracy literatury, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, przedstawiony w alfabetycznej kolejności (dotyczy to również źródeł internetowych),
- ewentualnie inne wykazy, np. aktów prawnych, rysunków, tablic, załączników,
- raport z weryfikacji pracy systemem antyplagiatowym JSA.

IV. Zalecenia edytorskie

Maszynopis pracy licencjackiej lub magisterskiej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru: A 4,
- czcionka: Times New Roman,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pt,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,0 cm, prawy – 2,0 cm
- stosowanie justowania,
- uwzględnianie akapitów,
- przestrzeganie obowiązku numeracji ciągłej w całej pracy,

- wykonanie: czcionką Times New Roman 12 pt tytułów prezentacji tabelaryczno – graficznych,
- umieszczenie pod prezentacjami tabelaryczno – graficznymi przypisów źródłowych czcionką Times New Roman 10 pt,
- dokonanie starannej korekty błędów językowych i maszynowych w tekście pracy,
- obowiązkowy jest dwustronny wydruk tekstu.

V. Recenzja pracy

1. Oceny pracy, w formie pisemnej recenzji, dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent.
2. Propozycje osoby recenzenta zgłasza Promotor a akceptuje Dziekan.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem powinien być pracownik posiadający stopień doktora habilitowanego.
4. Recenzentem pracy dyplomowej powinna być osoba z tej samej problematyki badawczej co promotor.
5. Recenzentem pracy dyplomowej może być także pracownik innej uczelni, według zasad zawartych w punkcie 3.
6. Praca oceniana jest w skali:
 - bardzo dobry (5,0)
 - dobry plus (4,5)
 - dobry (4,0)
 - dostateczny plus (3,5)
 - dostateczny (3,0)
 - niedostateczny (2,0)

Dla podkreślenia szczególnie wysokiego poziomu pracy dyplomowej można użyć oceny celującej (5,5).

8. Promotor i recenzent powinni złożyć recenzje do 10 dni od daty otrzymania pracy do recenzji.

9. Niezłożenie pracy w terminie określonym przez „Regulamin studiów” (z ewentualnym jego przedłużeniem przez Dziekana) powoduje powtarzanie semestru studiów albo skreślenie z listy studentów.

VI. Archiwizowanie prac

1. Każdy student ma obowiązek złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej przeznaczonego do przechowywania w archiwum Uczelni (chyba że w związku z pandemią koronawirusa MNiSW wyda inne zalecenia)

2. Promotor i recenzent mogą zachować przeznaczone dla nich egzemplarze pracy. Jeśli nie wyrażają takiego życzenia, są one zwracane absolwentowi po obronie.

3. Miejscem przechowywania egzemplarza archiwalnego pracy jestteczka akt osobowych studenta w archiwum Uczelni.

4. Zbiór archiwalny jest zamknięty przed dostępem osób nieuprawnionych. Zgodę na dostęp do zbioru archiwalnego wydaje prorektor ds. kształcenia.

5. Dostęp do prac jest możliwy wyłącznie poprzez zbiór archiwalny.

VII. Weryfikacja pracy systemem antyplagiatowym

1. Wszystkie prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) podlegają weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

2. Raport skrócony, będący efektem weryfikacji pracy dyplomowej, promotor dostarcza do dziekanatu przed obroną pracy dyplomowej.

.