

**Regulamin praktyk zawodowych  
obowiązujących na kierunku:  
*Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* – studia jednolite magisterskie  
w Akademii Nauk Stosowanych - Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu**

Praktyka zawodowa na kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* stanowi integralną część procesu kształcenia studentów przygotowujących się do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolu (edukacja przedszkolna) oraz do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej (I etap edukacyjny).

Zasady realizacji praktyki zawodowej na kierunku studiów *Pedagogika przedszkolna wczesnoszkolna* - jednolite studia magisterskie reguluje *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U. poz.1450), Zał. 2.

## **I. CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Zadaniem praktyk zawodowych na kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* jest realizacja założonych w programie kształcenia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W szczególności celem praktyk zawodowych jest:

1. poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;
2. zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej;
3. stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
4. przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
5. świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;
6. kształtowanie i rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikację własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela;
7. wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

## **II. CZAS, TERMIN I FORMY PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Zasady realizacji praktyki zawodowej na kierunku studiów *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* - jednolite studia magisterskie reguluje *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U. poz.1450).

2. Program studiów na kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* przewiduje dwie formy praktyk zawodowych:

a) **nieciągłą praktykę śródroczną, którą stanowią:**

- *praktyka ogólnopedagogicznej* (J.1.1);
- *praktyka wychowawczo-dydaktycznej* (J.1.1.2).

*Praktyka śródroczna* realizowana jest w wymiarze po 30 godzin na 4, 5 i 6 semestrze (łącznie 90 godzin).

b) **praktykę ciągłą** w wymiarze 150 godzin, która składa się z:

- *praktyka ogólnopedagogicznej* (J.1.1) /hospitacyjna/. w wymiarze 30 (dwa tygodnie) godzin zajęć;
- *praktyki dydaktycznej w przedszkolu* (J.2.) w wymiarze **55 godzin** (trzy tygodnie) plus **5 godzin superwizji**;
- *praktyki dydaktycznej w szkole* (J.2.) w wymiarze **55 godzin** (trzy tygodnie) plus **5 godzin superwizji**;

3. Realizacja praktyki śródrocznej pozostaje w ścisłej korelacji z zajęciami teoretycznymi oraz metodycznymi.
4. Praktykę śródroczną nieciągłą studenci odbywają się pod kierunkiem nauczycieli akademickich lub nauczycieli przedszkoli/szkół, z którymi uczelnia zawarła umowy.
5. Zadaniem praktyki śródrocznej jest zapoznanie studentów ze sposobem funkcjonowania placówek edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz przychodni psychologiczno-zawodowych, z ich podstawowymi obszarami działania i zadaniami, podziałem kompetencji, systemem planowania pracy i kontroli, a także nabycie przez nich wiedzy i umiejętności potrzebnych do prowadzenia działań dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i szkole podstawowej.
6. Szczegółowy program praktyki śródrocznej /nieciągłej/ na 4 i 5 semestrze podany zostanie studentom w sylabusie.
7. Zadaniem studenta/studentki w ramach *praktyki śródrocznej na 6 semestrze* - w wymiarze **25 godzin plus 5 godzin superwizji** – jest samodzielna konceptualizacja i realizacja *Projektu edukacyjnego* w wybranej placówce edukacyjnej (w przedszkolu lub klasie/klasach I, II lub III szkoły podstawowej). Celem działań podejmowanych w ramach tego etapu praktyki śródrocznej jest nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do projektowania działań edukacyjnych uwzględniających różne strategie pracy z dzieckiem.
8. Zasadniczym celem *praktyki ogólnopedagogicznej - ciągłej, hospitacyjnej (J.1.1)* jest zapoznanie studenta ze sposobem funkcjonowania wybranej placówki edukacyjnej, z jej podstawowymi obszarami działania i zadaniami, podziałem kompetencji, systemem planowania pracy i kontroli.

9. **Praktyka dydaktyczna ciągła** w przedszkolu i praktyka dydaktyczna ciągła w szkole podstawowej w klasach I-III realizowana po odbyciu praktyki ciągłej ogólnopedagogicznej.
10. Zasadniczymi celami ciągłej praktyki dydaktycznej (w przedszkolu i klasach I – III szkoły podstawowej) jest dbałość o rozwój zawodowy i osobisty studenta, rozwijanie i doskonalenie umiejętności samodzielnego planowanie i prowadzenia pracy dydaktycznej i wychowawczej w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej, a także skonsultowania budzących wątpliwość spraw i sytuacji, które miały miejsce podczas praktyk (np. realizacji celów dydaktycznych, relacji zawodowych, dylematów etycznych itp.).
11. Szczegółowe efekty uczenia się zakładane do realizacji w ramach zawodowej praktyki pedagogicznej podane zostały w §4 niniejszego Regulaminu praktyk.
12. Po weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku **Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**, studia jednolite magisterskie student uzyskuje 10 pkt ECTS.

### **III. DZIENNY I TYGODNIOWY WYMIAR CZASU TRWANIA CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Przyjmuje się, że na studiach pedagogicznych tygodniowy wymiar ciągłej praktyki zawodowej wynosi maximum 20 godzin, przy czym jeden tydzień to 5 dni.
2. Jedna godzina czasu trwania praktyki wynosi 45 minut (godzina lekcyjna).
3. Dzienny wymiar trwania praktyki wynosi 4 – 5 godzin.

### **IV. RAMOWY PROGRAM PRAKTYK**

1. Program praktyk śródrocznych – praktyki ogólnopedagogicznej i praktyki wychowawczo-dydaktycznej – przedstawiany jest studentowi w formie sylabusu i omawiany przez nauczyciela akademickiego, któremu powierzono prowadzenie zajęć.
2. Ramowy program praktyki ciągłej w ramach przygotowania ogólnopedagogicznego (przygotowania psychologiczno-pedagogicznego) podany został w załączniku numer 1.
3. Ramowy program praktyki w ramach przygotowania dydaktycznego podany został w załączniku numer 2.

### **V. SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

### A. PRAKTYKA OGÓLNOPEDAGOGICZNA (J.1.1.)

Tab. 1. Efekty uczenia się realizowane w ramach praktyki ogólnopedagogicznej

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:	
J.1.1.W1.	sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji;
J.1.1.W2.	realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają;
J.1.1.W3.	zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;
J.1.1.W4.	specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.
W zakresie umiejętności absolwent potrafi:	
J.1.1.U1.	wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
J.1.1.U2.	analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych.
W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:	
J.1.1.K1.	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;
J.1.1.K2.	praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty.

### B. PRAKTYKA WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA (J.1.2.)

Tab. 2. Efekty uczenia się realizowane w ramach praktyki wychowawczo-dydaktycznej

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:	
J.1.2.W1.	codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy;
	kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i

J.1.2.W2.	dydaktycznych nauczyciela.
W zakresie umiejętności absolwent potrafi:	
J.1.2.U1.	wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej;
J.1.2.U2.	poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.
W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:	
J.1.2.K1.	rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

### C. PRAKTYKA DYDAKTYCZNA (J.2.)

Tab. 3. Efekty uczenia się realizowane w ramach ciągłej praktyki pedagogicznej

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:	
J.2.W1.	praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo--dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.
W zakresie umiejętności absolwent potrafi:	
J.2.U1.	stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym;
J.2.U2.	poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.
W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:	
J.2.K1.	J.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

2. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* w odniesieniu do ogólnych efektów uczenia się związanych ze standardami kształcenia nauczycieli (Dz. U. poz. 11450, Zał. 2) podane zostały załączniku numer 3.

## VI. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się.
2. Miejscem odbywania praktyki zawodowej są przedszkola, szkoły, szkoły ćwiczeń, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawcze, poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
3. Praktyki zawodowe (ciągłe) odbywają się w podmiotach, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela przedszkola i nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej wymagane są kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
4. Praktyki śródroczne realizowane są przez nauczycieli akademickich oraz nauczycieli przedszkoli lub szkół, z którymi Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu zawarła umowy.

## VII. FORMY ORGANIZACJI CIĄGLYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie porozumień zawieranych przez Rektora WSZiA w Opolu z odpowiednimi zakładami pracy.
2. Ciągła praktyka zawodowa może być realizowana jako:
  - *praktyka indywidualna* - miejsce odbywania praktyki – pod warunkiem, że jest ono zgodne z kierunkiem kształcenia - student sam wybiera i inicjuje podpisanie porozumienia z organizacją przyjmującą praktykanta, a Uczelnia sprawuje merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem praktyki.
  - *praktyka zorganizowana* – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Dziekanacie.

## VIII. ORGANIZACJA CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Ciągłą praktykę zawodową student odbywa na podstawie porozumień zawieranych przez Rektora WSZiA w Opolu z odpowiednimi placówkami.
2. Student samodzielnie ustala placówkę (przedszkolną i szkolną), w której odbędzie ciągłą praktykę zawodową. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki ciągłej student może skorzystać z wykazu placówek, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy o współpracy. Wykaz placówek dostępny jest w Dziekanacie.
3. Opiekunem praktyki zawodowej z ramienia Uczelni jest nauczyciel akademicki.
4. Opiekunem praktyki zawodowej ciągłej studenta w placówce przedszkolnej lub szkolnej może być jedynie nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
5. Studenci kierowani na praktyki zawodowe są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych

powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.

## IX. OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Przed rozpoczęciem realizacji ciągłych praktyk zawodowych student zobowiązany jest do:
  - zapoznania się z ramowym programem praktyk, zasadami ich odbywania, czasem trwania, wymaganiami placówek, w których praktyki są realizowane oraz warunkami zaliczenia;
  - samodzielnego ustalenia miejsce odbywania praktyki;
  - zgłoszenia w Dziekanacie miejsce i czas odbywania praktyki;
  - pobrania z Dziekanatu dokumentów uprawniających do podjęcia ciągłej praktyki zawodowej (m.in.: skierowanie na praktykę, umowa w sprawie organizacji praktyk).
2. Obowiązkiem studenta realizującego praktykę jest:
  - ustalenie z opiekunem praktyki z ramienia placówki przyjmującej na praktykę harmonogramu praktyki;
  - sumienne i rzetelne wypełnianie powierzonych mu obowiązków/zadań, wynikających z programu praktyki;
  - przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
  - współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej i stosowania się do jego zaleceń;
  - prowadzenie dokumentacji praktyki;
  - złożenia w wyznaczonym terminie Dziekanacie wymaganych dokumentów do zaliczenia praktyk, zgodnie z wytycznymi ujętymi w punkcie XIII regulaminu.
3. Praktykę w ramach przygotowania psychologiczno-pedagogicznego (praktyka ogólnopedagogiczna) student odbywa w przedszkolu i szkole podstawowej lub innej placówce realizującej kształcenie na pierwszym etapie edukacyjnym.
4. Praktykę dydaktyczną w ramach przygotowania dydaktycznego w przedszkolu student odbywa we wszystkich grupach wiekowych (grupach młodszych i grupach starszych).
5. Student odbywający praktykę w ramach przygotowania dydaktycznego w szkole podstawowej zobowiązany jest do pracy we wszystkich klasach I etapu edukacyjnego (w klasach I – III).
6. Student realizujący praktykę w ramach przygotowania dydaktycznego (w przedszkolu i na i klasach I – III szkoły podstawowej) powinien:
  - w każdej grupie wiekowej/klasie hospitaować 2 całodzienne bloki zajęciowe;
  - pełnić funkcję asystenta, prowadząc fragmenty zajęć zintegrowanych;
  - prowadzić samodzielnie całodzienne zajęcia przewidziane w planie pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy;

- aktywnie uczestniczyć w pozalekcyjnych formach działalności przedszkola/szkoły: dyżury, zebrania rodziców, imprezy, wycieczki, spotkania zespołu samokształceniowego itp.
7. Zajęcia prowadzone samodzielnie przez studenta powinny stanowić około 40% czasu przeznaczonego na praktykę dydaktyczną na danym etapie i poziomie edukacyjnym.
  8. W przypadku pojawienia się w trakcie realizacji praktyk ciągłych problemów (organizacyjnych, merytorycznych, metodycznych itp.) student zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania akademickiego opiekuna praktyk o ich wystąpieniu w celu ich zniwelowania.

## X. ZADANIA PLACÓWKI W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRAKTYKI

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor szkoły/placówki lub wyznaczony opiekun. Jego obowiązkiem jest zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenia atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej.
2. Merytoryczny i metodyczny nadzór nad czynnościami studenta sprawuje wyznaczony przez dyrektora placówki nauczyciel - opiekun praktyki.

## XI. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYKI

1. Prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich z praktykantem.
2. Udzielanie praktykantowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania zajęć.
3. Systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć, sprawdzanie i zatwierdzanie prowadzonej przez niego dokumentacji:
  - sprawdzanie konspektu zajęć — co najmniej dzień wcześniej;
  - hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie.
4. Służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym dobrego fachowca, wrażliwego wychowawcy.
5. Po zakończeniu praktyki - omówienie ze studentem jej przebiegu, ocena postawy studenta oraz stopnia nabycia umiejętności i kompetencji pedagogicznych.
6. Po zakończeniu praktyki - omówienie ze studentem, w obecności nauczycieli u których odbywała się praktyka, jej przebiegu, postawy studenta, stopnia opanowania kompetencji pedagogicznych itp.
7. Sporządzenie na piśmie opinii o postawie i umiejętnościach studenta-praktykanta [Formularz opinii o postawie i umiejętnościach studenta-praktykanta dostarcza student].
8. Wypełniony i podpisany formularz *Opinia o postawie i umiejętnościach studenta-praktykanta* opiekun praktyki może przekazać studentowi lub przesłać na adres Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole, z dopiskiem na kopercie „Praktyka”.



## **XII. OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK**

1. Nauczyciel akademicki, któremu powierzono realizację praktyk śródrocznych (ogólnopedagogicznej/dydaktyczno-wychowawczej) a) bierze udział w charakterze hospitacyjno-uczestniczącym w zajęciach, zgodnie z ustalonym planem dla danego roku studiów, b) realizuje zadania ujęte w sylabusie.
2. Uczelniany opiekun praktyki ciągłej, zobowiązany jest do:
  - opracowania wykazu placówek, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe;
  - wsparcia studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
  - zapoznania studentów z programem i zasadami realizacji praktyki zawodowej przed jej rozpoczęciem;
  - rozstrzygania wspólnie z kierownictwem instytucji, szkoły lub placówki, w której student odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
  - udzielania pomocy i porad studentom w zakresie praktyki zawodowej;
  - kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją, szkołą lub odpowiednio z daną placówką;
  - nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
  - zaliczenia praktyki zawodowej zgodnie z wymogami ujętymi w punkcie XIII regulaminu.

## **XIII. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta jest jej odbycie w ustalonym terminie, zrealizowanie wyznaczonych dla tej praktyki celów oraz uzyskanie wskazanych dla danego rodzaju praktyki efektów uczenia się. ECTS.
2. Zaliczenie praktyk śródrocznych odbywa się zgodnie z wymaganiami określonymi w sylabusie.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych ciągłych przez uczelnianego opiekuna praktyk odbywa się na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji z odbytej praktyki.
4. Dokumentacja praktyki powinna zawierać:
  - opinię opiekuna w placówce o studencie wyrażoną oceną, podpisaną przez opiekuna i dyrektora placówki, w której student odbywał praktykę ciągłą [Formularze opinii w materiałach do pobrania: zał. 4.; zał. 5.; i zał. 6.].
  - dziennik praktyk:
    - a) w zakresie przygotowania ogólnopedagogicznego, który mieści harmonogram praktyki, rejestr podejmowanych zadań [zał. 7.];

- b) w zakresie przygotowania dydaktycznego odpowiednio w przedszkolu i na pierwszym etapie edukacyjnym, które obejmują harmonogram praktyki, rejestr podejmowanych zadań, zaopiniowane i podpisane przez opiekuna praktyki notatki z hospitacji oraz scenariusze/konspekty z samodzielnie przeprowadzonych przez studenta zajęć [zał. 8. i zał.9. ];
- sprawozdanie z przebiegu praktyki w placówce (zał. 10.).
5. Wzory wszystkich dokumentów znajdują się w materiałach do pobrania na stronach internetowych kierunku.
  6. Dokumentacja z odbytej praktyki powinna zostać dostarczona do Dziekanatu w ciągu 14 dni od dnia ukończenia danej praktyki lub w innym terminie ustalonym przez uczelnianego opiekuna praktyk.
  7. W przypadku realizacji przez studenta praktyki zawodowej za granicą, zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie zrealizowanego i uprzednio zatwierdzonego porozumienia.
  8. Odbywanie praktyki zawodowej nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.
  9. W przypadku naruszenia regulaminu pracy placówki i odwołania studenta z praktyki, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji Dziekana.
  10. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia jakiegokolwiek innego przedmiotu i pociąga za sobą konsekwencje określone w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu.
  11. Przyznanie IOS czy ITS nie upoważniają studenta do zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w ustalonym wymiarze godzin.
  12. Student, który nie odbył (lub nie zaliczył) praktyki zawodowej nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy WSZiA w Opolu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.10.2020 roku.

#### **Załączniki:**

Zał. 1. Ramowy program praktyki ciągłej w ramach przygotowania ogólnopedagogicznego

Zał. 2. Ramowy program praktyki ciągłej w ramach przygotowania dydaktycznego

- Załącznik 3. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* w odniesieniu do ogólnych efektów uczenia się związanych ze standardami kształcenia nauczycieli (Dz. U. poz. 11450, Załącznik 2)
- Załącznik 4. Praktyka ogólnopedagogiczna: *Opinia opiekuna praktyk o umiejętnościach postawie studenta-praktykanta*
- Załącznik 5. Praktyka w zakresie przygotowania dydaktycznego w przedszkolu: *Opinia opiekuna praktyk o umiejętnościach postawie studenta-praktykanta*
- Załącznik 6. Praktyka w zakresie przygotowania dydaktycznego w szkole: *Opinia opiekuna praktyk o umiejętnościach postawie studenta-praktykanta*
- Załącznik 7. Dziennik praktyki w zakresie przygotowania ogólnopedagogicznego
- Załącznik 8. Dziennik praktyki w zakresie przygotowania dydaktycznego w przedszkolu
- Załącznik 9. Dziennik praktyki w zakresie przygotowania dydaktycznego w szkole
- Załącznik 10. Sprawozdanie z ciągłej praktyki dydaktycznej w przedszkolu
- Załącznik 11. Sprawozdanie z ciągłej praktyki dydaktycznej w szkole